

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Santa Croce sull'Arno



56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) -Distretto Scolastico n° 24
Via Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 –CM.PIIC810006- www.icsantacrocesa.it
e-mail piic810006@istruzione.it –pec: piic810006@pec.istruzione.it



circolare n. 99 del 20 marzo 2020
prot. n. 1245/02-05

Ai genitori I.C. Santa Croce sull'Arno

Rimanere connessi, rimanere insieme

Linee guida per la didattica a distanza

Oggetto: ulteriori precisazioni didattica a distanza

Gentili Genitori/Tutori,

come certamente già tutti saprete, continua l'emergenza sanitaria e con essa anche la sospensione dell'attività didattica in presenza. Per questo motivo ora dobbiamo "segnare un passo diverso". Questo significa che dobbiamo andare oltre i primi occasionali tentativi di colmare il vuoto della scuola con l'invio di compiti da parte dei singoli docenti; significa a poco a poco trovare nuove modalità di lavoro condiviso tra i docenti e tra scuola e famiglia, che consentano di portare "almeno un pezzo" di scuola nella nuova realtà domestica e familiare di bambini e ragazzi, di realizzare una forma di "istruzione domiciliare", gestita a distanza dalla scuola.

Ciò comporta, sul piano concreto, che:

1. la scuola si impegni a elaborare una proposta settimanale di lavoro organica, che comprenda tutte le aree disciplinari e che sia articolata e scadenziata in modo chiaro, al fine di impegnare quotidianamente gli alunni per un tempo idoneo a garantire il mantenimento e lo sviluppo degli apprendimenti
2. la famiglia si impegni a creare le condizioni perché i bambini e i ragazzi trovino nuove routine quotidiane, all'interno delle quali collocare il tempo dello studio, con responsabilità, impegno e cura.

Ogni insegnante provvederà a comunicare chiaramente nella sezione compiti assegnati le modalità di restituzione dei compiti da parte degli alunni. La restituzione non solo rende gli alunni responsabili riguardo al proprio processo di apprendimento, ma li rende anche consapevoli che, in questo particolare momento, la scuola e i loro docenti sono presenti e li accompagnano nel loro percorso di crescita cognitiva ed educativa. La restituzione permette inoltre al docente di monitorare quanto e come gli alunni sono riusciti a seguire le attività assegnate. Il docente chiederà la restituzione di quei prodotti che ritiene a tale fine significativi. La visione complessiva degli elaborati aiuterà a capire a quale punto del processo di apprendimento gli alunni siano arrivati e quali siano le difficoltà incontrate, in modo da poter calibrare la successiva attività didattica a distanza.

Per una migliore gestione ed efficacia della comunicazione tra scuola e alunni è necessaria e indispensabile la collaborazione delle famiglie.

Se ci aiutiamo e collaboriamo, possiamo continuare a fare per loro tutto il bene che queste straordinarie circostanze consentono.

Confido nella vostra consueta collaborazione in questa situazione emergenziale in cui è di fondamentale importanza rafforzare la relazione educativa e colgo l'occasione per esprimere la mia gratitudine per l'impegno che tutti state dimostrando.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Imperatrice
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)

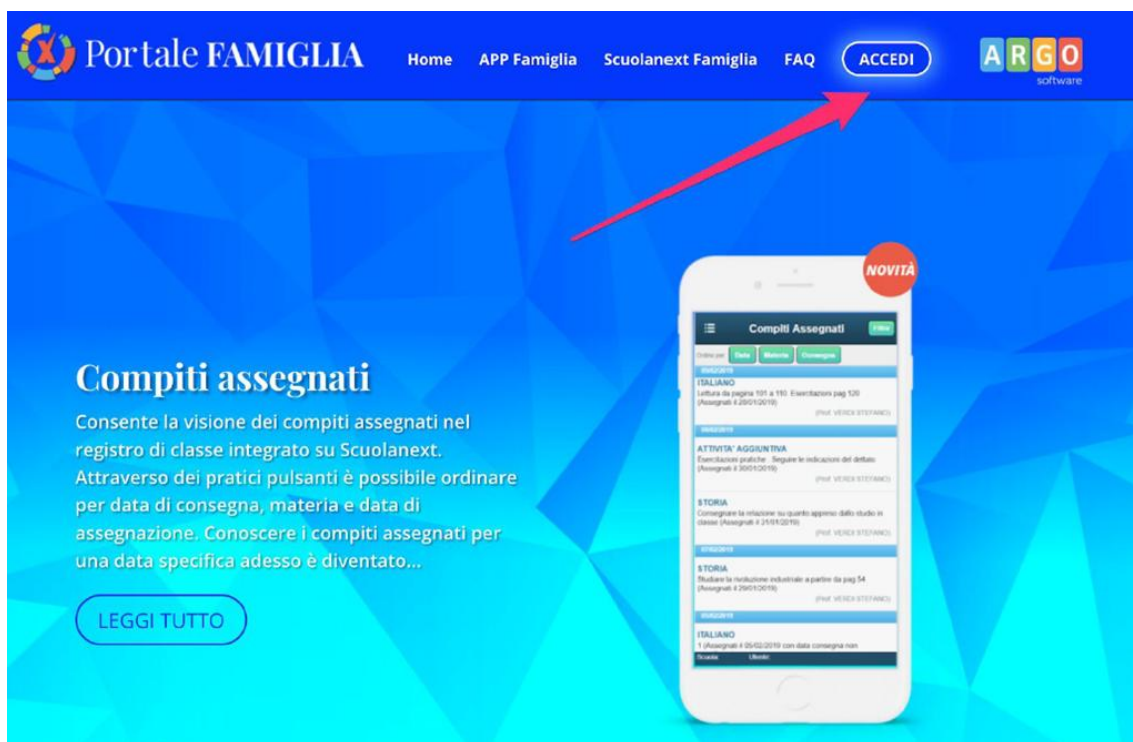
VADEMECUM per la restituzione dei compiti da parte degli alunni e delle loro famiglie

La restituzione può essere fatta attraverso la versione WEB del Portale Argo Famiglia.

La versione è "ARGOSCUOLANEXT"

È pertanto necessario collegarsi da un PC.

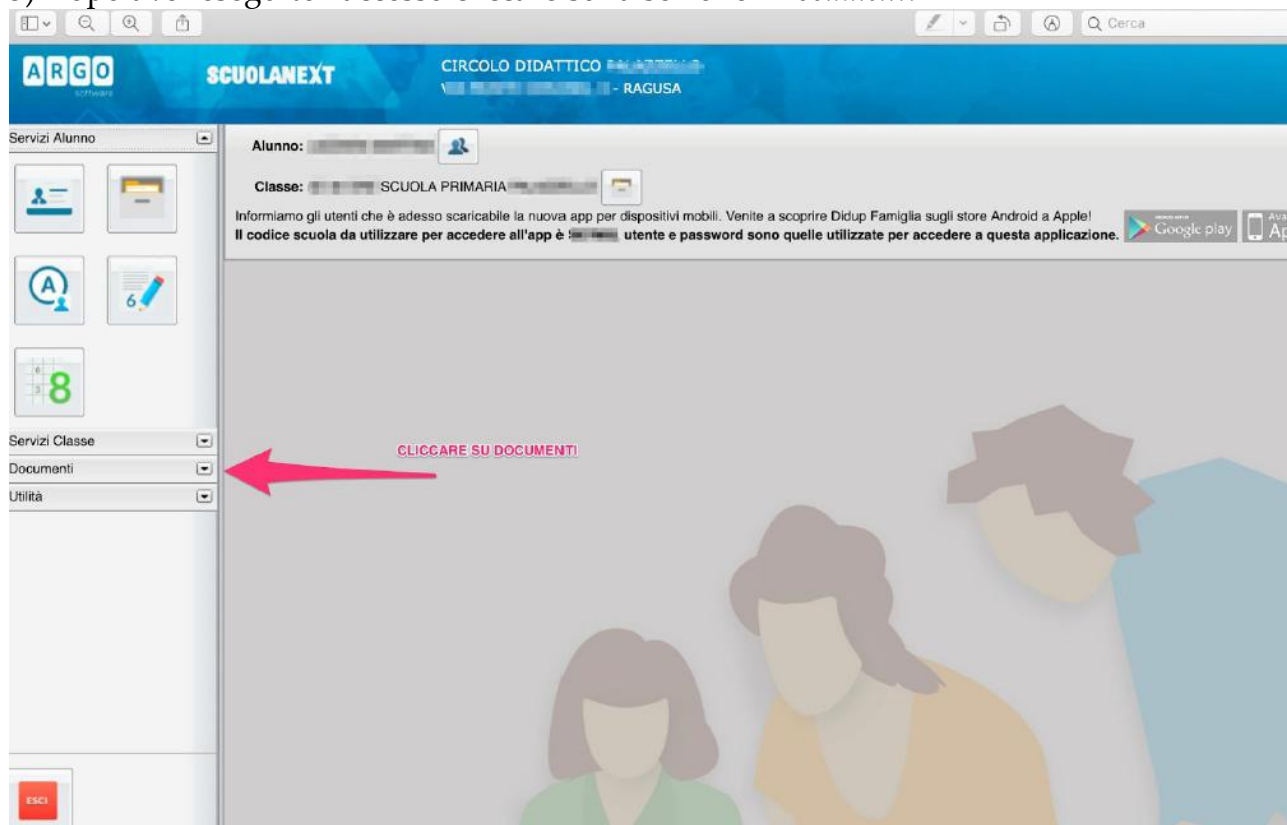
- 1) Clicca sul pulsante ACCEDI nel menù.



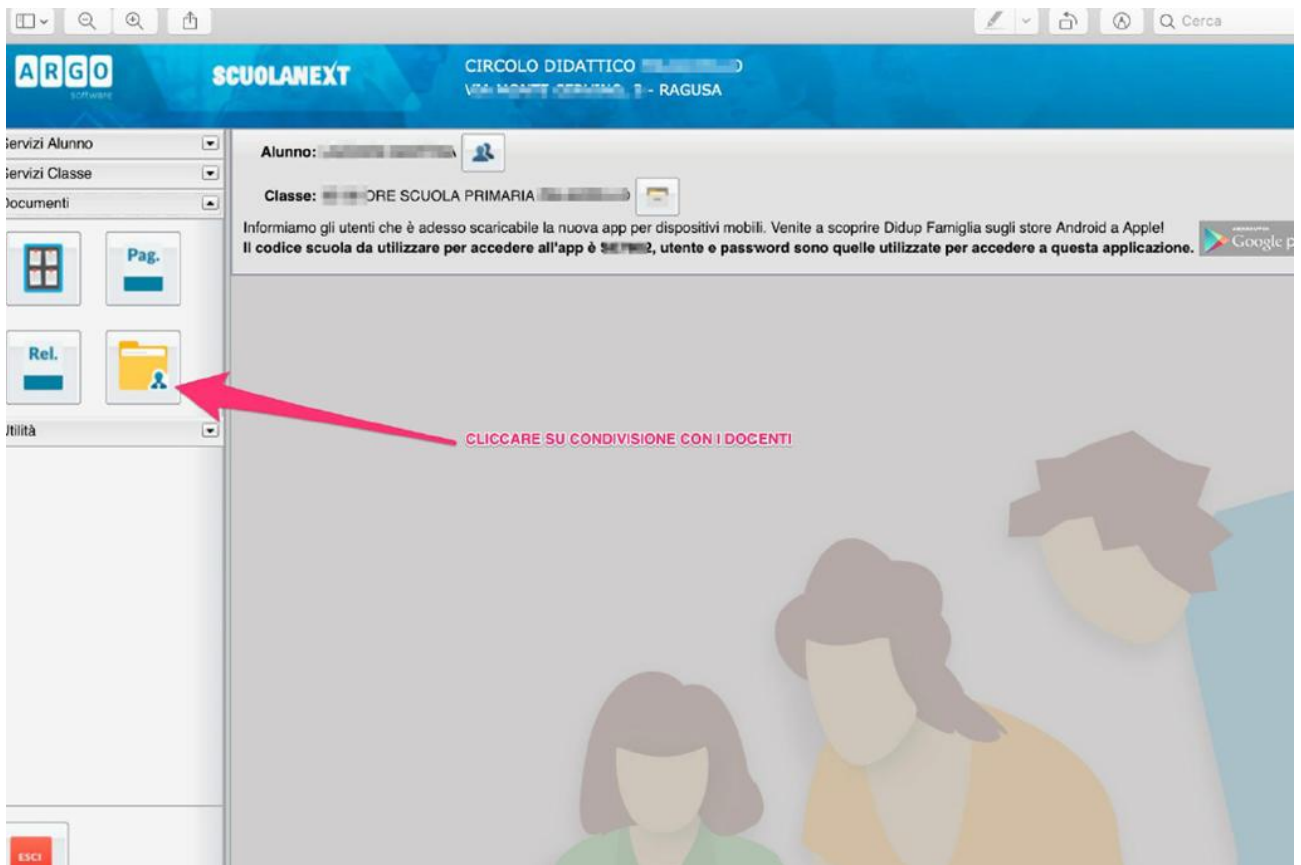
- 2) Inserisci il codice della scuola e le tue credenziali



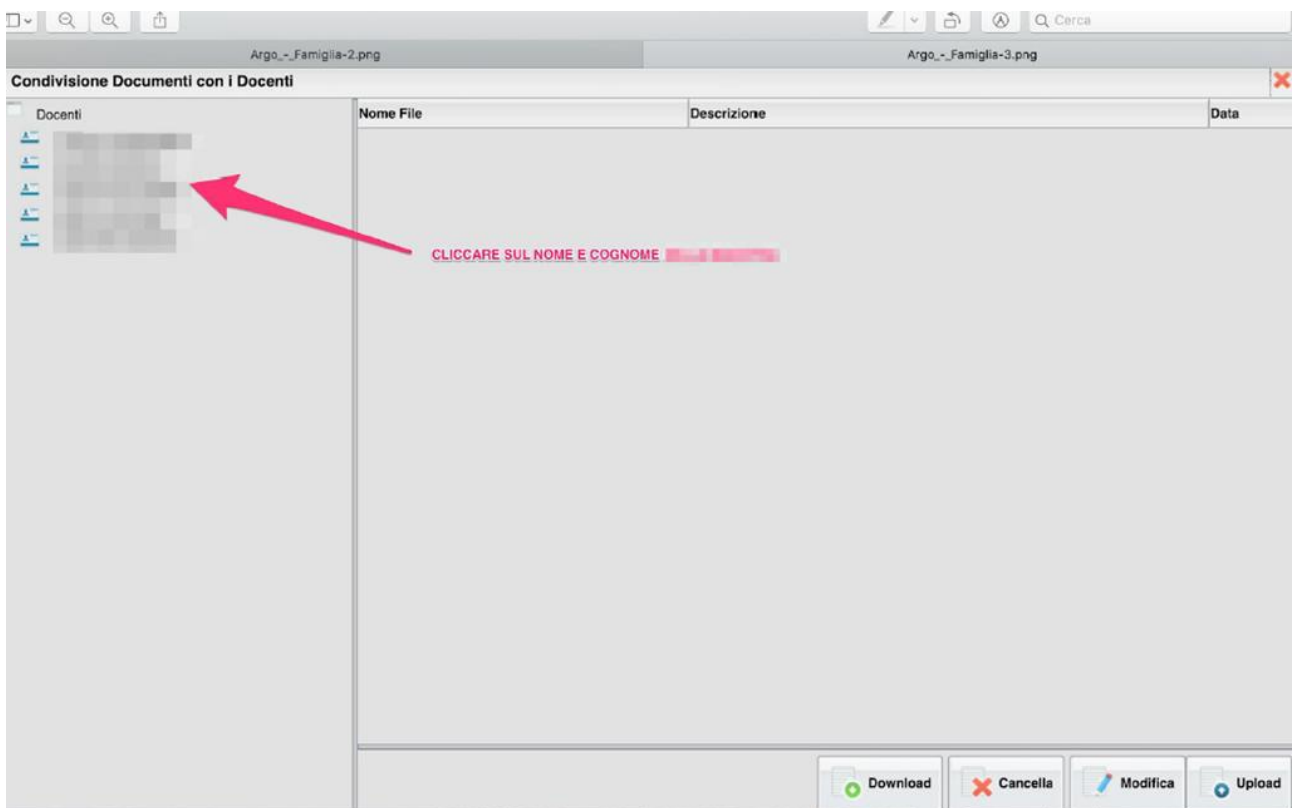
3) Dopo aver eseguito l'accesso cliccare sulla sezione "Documenti"



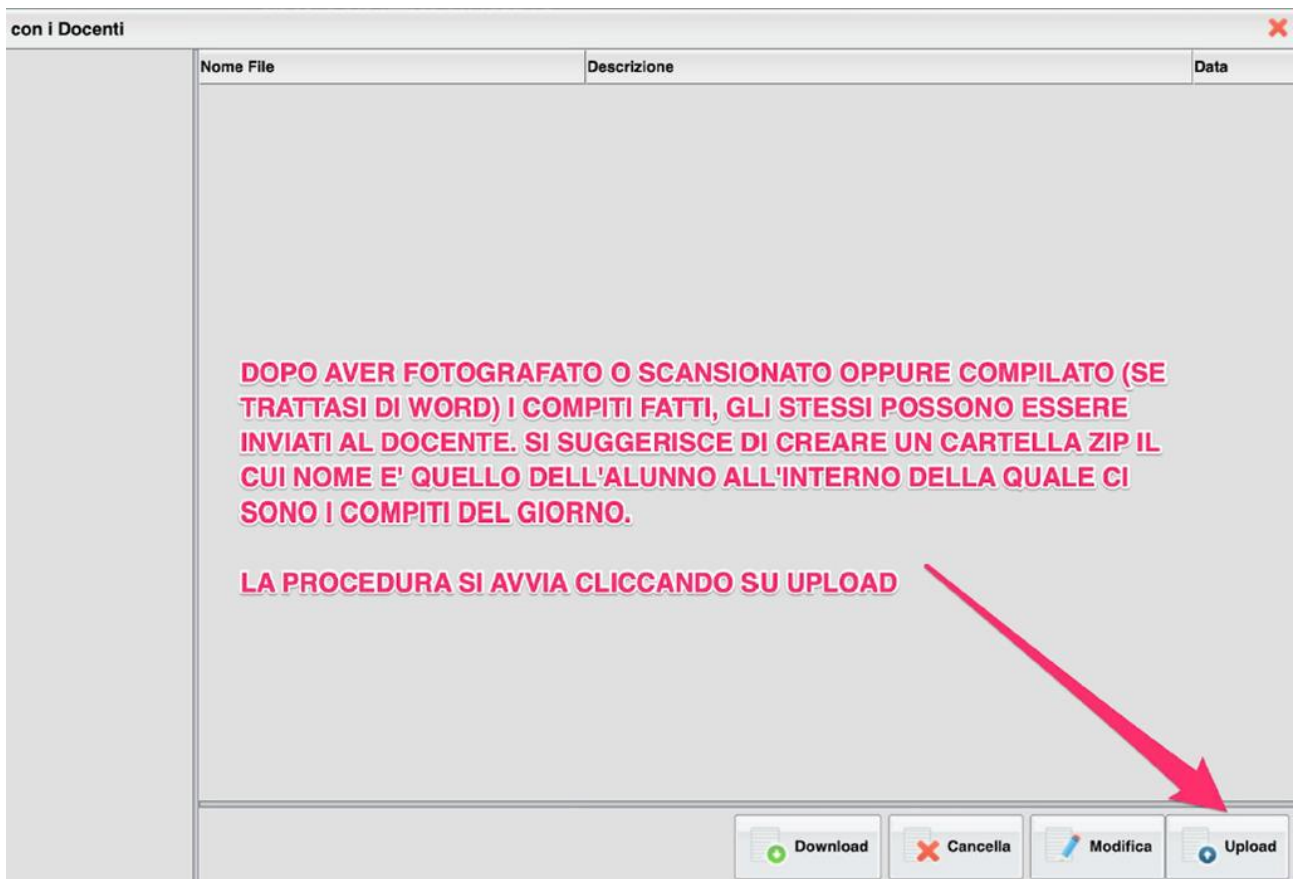
4) Clicca sull'icona "Condivisione con i docenti"



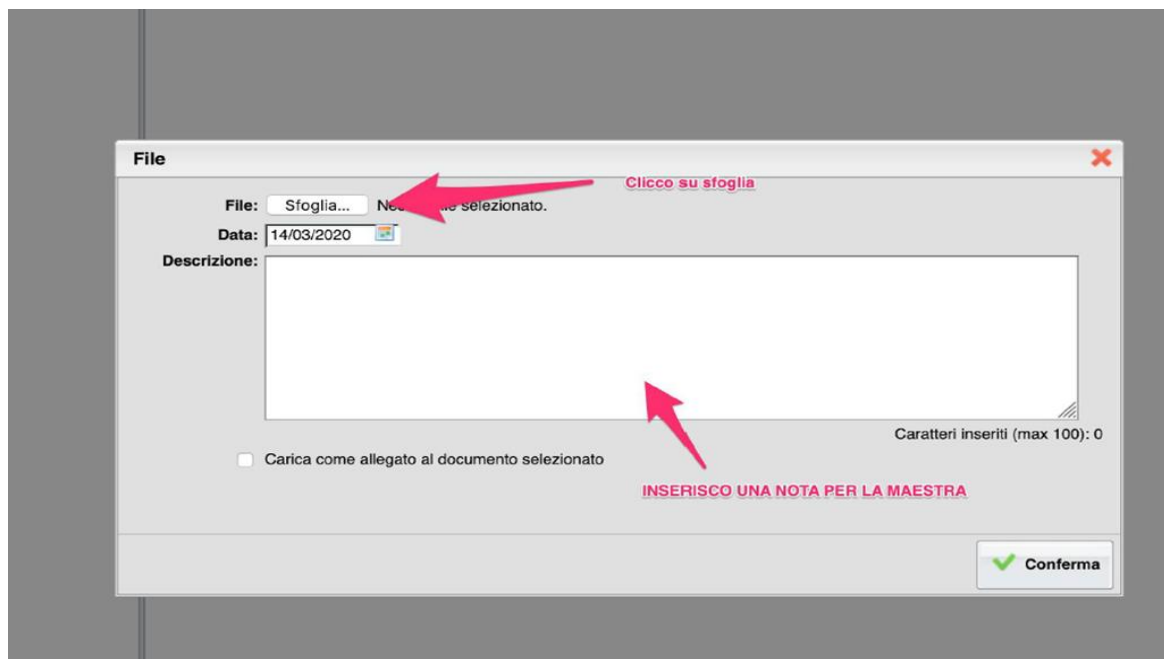
5) Si aprirà una lista con i nomi dei docenti. Scegli il docente a cui inviare il materiale



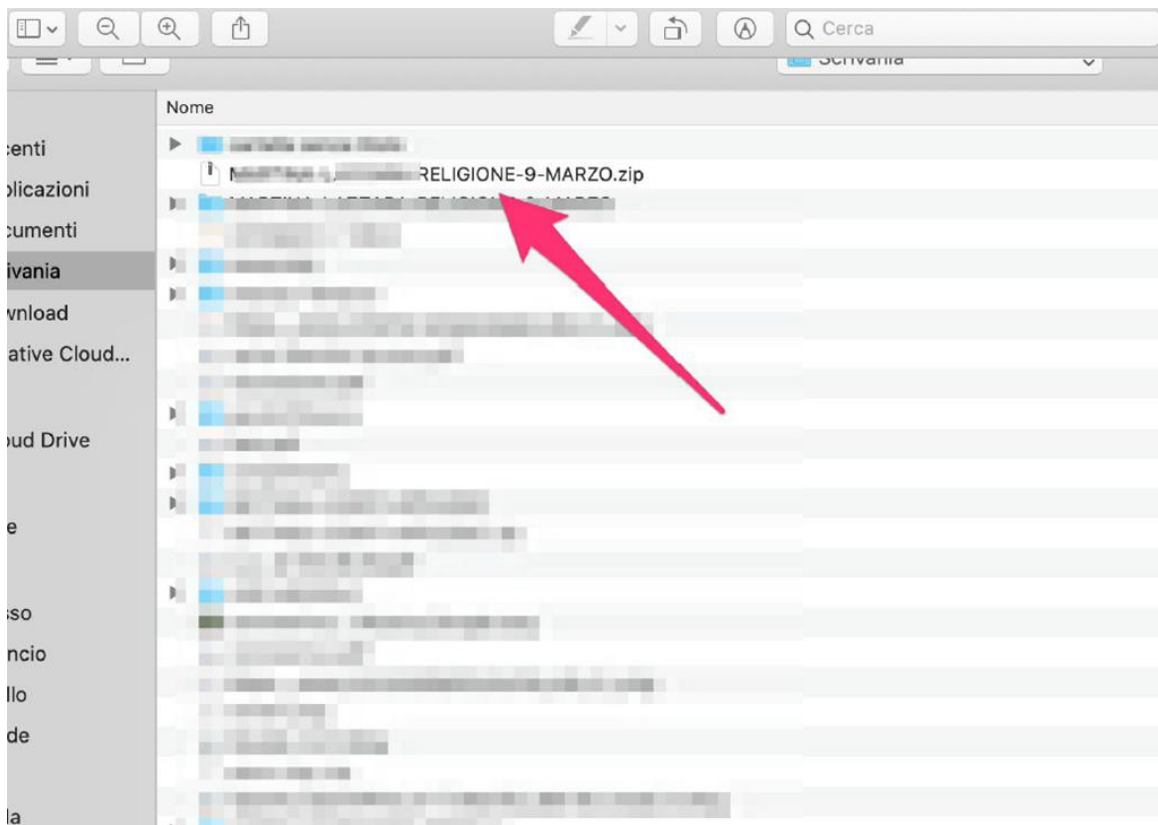
6) Si aprirà una finestra che ti consentirà di fare l'upload



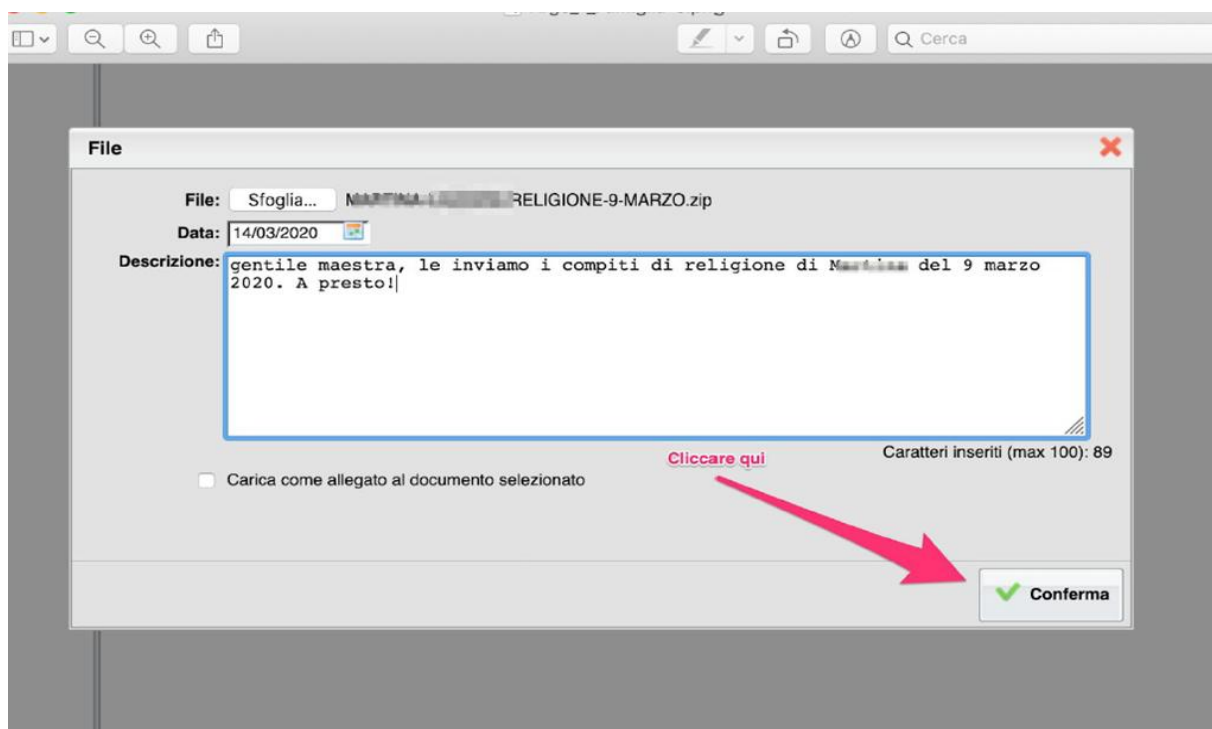
7) Dopo aver cliccato sul pulsante Upload è necessario scegliere la cartella zippata (o il file) attraverso il pulsante "Sfoglia"



8) Cliccando su "Sfoglia" si aprirà una finestra che ti consentirà di scegliere il file dalla cartella del proprio pc su cui è stato salvato. Basta cliccarci sopra (ove necessario cliccare su apri)



9) Il file è pronto per essere inviato. Se lo si desidera inserire un messaggio per il docente.



10) Dopo aver cliccato su conferma il sistema invierà al docente il vostro file.

