



Prot. n.902/04-06

Santa Croce sull'Arno 22/02/2020

Sul sito Web dell'Istituto
Alle Agenzie di Viaggi interessate

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI
SERVIZI PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE A TRENTO DI GG.02 A.S.2019/20**

Visto il D.P.R. n.275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il D.M. n.129/2018, regolamento concernente "Le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativo ai lavori, servizi e forniture";

Visto il P.T.O.F. dell'Istituto;

Visto la Programmazione educativo-didattica per l'a.s.2019-2020;

Visto il piano delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione programmati per l'a.s. 2019/2020;

Rilevato, l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (art.36 del D.Lgs.50/2016);

Vista la Determina n.10 Prot. n. 863/02-05 del 21/02/2020;

Indice il bando di gara, per la fornitura dei servizi per la realizzazione del viaggio d'istruzione programmato da questo Istituto Comprensivo:

Scuola Secondaria Staffoli classi 3^A e 3^B dal 29 al 30 Aprile 2020 (gg.02) a Trento

ed invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta.

A tal fine si allega:

- a) Allegato A
- b) Allegato B

il Capitolato è parte integrante del presente bando.

CAPITOLATO

ART.1 MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello riferito ai parametri indicati e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come da art.95 del D.lgs.50/2016.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art.33, com.1, del D.lgs.50/2016 e secondo quanto contenuto nel capitolato allegato.

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, la scelta del contraente avverrà

**valutando i seguenti elementi:****1) Massimo 70 punti da attribuire in base al valore economico dell'offerta.**

La graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

$$X = (P_b * \text{Punteggio max}) / P_o$$

dove:

X= punteggio assegnato;

P_b=prezzo più basso;

P_o=prezzo offerto;

P_{max}=punteggio massimo.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) Massimo 30 punti da attribuire in base alla qualità e funzionalità dei servizi così ripartiti:

- **Massimo 10 punti da attribuire per massimali Assicurazione**
 - superiori del 70 % a quelli previsti dalla legge **punti 10**
 - non superiore del 70% a quelli previsti dalla legge/uguali a quelli previsti dalla legge **punti 0**
- **Massimo 5 punti da attribuire in base all'ubicazione hotel:**
 - ubicazione hotel nella città o luogo richiesto dalla scuola **punti 5**
 - ubicazione hotel in zona alternativa **punti 0**
- **Massimo 5 punti da attribuire in base ai servizi di ristorazione:**
 - trattamento di mezza pensione con ristorazione in hotel/albergo o ristorante vicinorio e conveniente al programma prefissato. **punti 5**
 - trattamento di mezza pensione con ristorazione in ristorante convenzionato meno favorevole al programma prefissato..... **punti 3**
- **Massimo 5 punti per gratuità degli accompagnatori:**
 - gratuità per tutti i docenti **punti 5**
 - gratuità non per tutti i docenti.....**punti 2**
- Parcheggi sempre compresi **punti 3**
- Parcheggi non sempre compresi o parzialmente compresi..... **punti 0**
- Eventuale Ecopass : sempre compreso **punti 2**
- Eventuale Ecopass: non sempre compreso o parzialmente compreso **punti 0**

ART.2 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta **"Dichiarazioni di cui all'Allegato A"** oppure per inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione come di seguito illustrate.

ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le Agenzie interessate dovranno presentare l'offerta in formato cartaceo all'Istituto Comprensivo – Via Pisacane 15 – 56029 Santa Croce S/A, a mezzo raccomandata a.r. o consegna



a mano, **entro le ore 13 del giorno 09/03/2020**. Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro dell' Agenzia Viaggi, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **“Preventivo per Viaggio d'Istruzione a Trento”** e dovrà contenere **2 Buste** :

- **la Busta A Documentazione Amministrativa per l'ammissibilità alla gara;**
- **la Busta B con l'Offerta Tecnico ed Economica.**

Vi dovranno quindi essere due buste sigillate e separate, una per la documentazione amministrativa ed una per l'offerta tecnico ed economica, entrambe all'interno di un plico sigillato.

La busta A dovrà contenere l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa come indicato nell'Allegato “A”.

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnico ed economica con specifica indicazione di:

1. Programma dettagliato del viaggio da realizzare.
2. Nome/indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione.
3. Specificazione dei servizi offerti.
4. Quote di partecipazione / n.partecipanti.
5. Gratuità docenti previste per numero alunni.
6. Tipologia di albergo, vicinanza al centro città o luogo di destinazione richiesto.
7. Tipologia di stanze ovvero stanza singola, per docenti-accompagnatori.
8. Tipologia di pasti e luogo di somministrazione(in ristorante o in self service).
9. Numero dei posti letto alunni per stanza (preferibilmente non più di 3 o 4).
10. N. autisti impegnati per il viaggio d'istruzione.
11. Presenza della guida sul posto per visite guidate su richiesta.
12. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
13. Cosa comprende la quota (guide, ingressi ai musei)
14. Cosa non comprende la quota.
15. Assicurazioni (r.c.-medica-bagagli).
16. Modalità di pagamento.
17. Categoria bus, l'anno di immatricolazione,ecc...
18. Eventuali supplementi (tasse di soggiorno, pedaggi autostradali, parcheggi, ecopass, deposito cauzionale,etc.).

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data di protocollo dell'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara.

ART.4 PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, potrà partecipare un membro per ciascun agenzia, presso la sede dirigenziale dell'Istituto Comprensivo di Santa Croce S/A- via Pisacane n.15 – Santa Croce S/A, il giorno 10/03/2020 alle ore 10.00 alla presenza del Dirigente Scolastico e dei membri della Commissione Tecnica per la Valutazione delle Offerte.

L'Amministrazione si riserva:

- a) la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;



- b) di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95 comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta;
 - c) di effettuare l'assegnazione, previa analisi comparativa delle offerte, secondo l'offerta più economicamente vantaggiosa, rapporto qualità/prezzo;
 - d) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24 e che abbia ottenuto un punteggio di qualità tecnica ritenuto in grado di soddisfare i requisiti minimi di sicurezza/efficienza/qualità;
 - e) in caso di parità di punteggio l'aggiudicazione verrà attribuita all'Agenzia Viaggi che avrà ottenuto un punteggio di qualità tecnica superiore;
 - f) Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenti integro. Sarà informata solo l'Agenzia Viaggi aggiudicataria del servizio.
- g) Ogni comunicazione attinente lo svolgimento e l'esito della gara avverrà in rispetto alla normativa in vigore (art.74-75-76 /D.lgs.50/2016).

ART.5 AUTOMEZZI

L'Agenzia Viaggi appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo l'Agenzia Viaggi dovrà tenere conto del rapporto numero posti seduti/numero di alunni trasportati ed assicurare l'utilizzo di Bus G.T. grandezza standard. Gli automezzi dovranno essere comunque idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.6 SERVIZI

E' richiesta una struttura alberghiera "Hotel 3***, preferibilmente al centro o in zona vicinoria, in pieno rispetto delle leggi in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni, in particolare verso i minori e verso i minori diversamente abili. Trattamento di 1/2 pensione (cena- pernottamento-1^ colazione). Per il ristorante è richiesta solo la cena del giorno 29 aprile e la colazione del giorno 30 aprile, no pranzo al sacco.

Sistemazione di tutti i partecipanti in un'unica struttura, camere singole per docenti accompagnatori, massimo triple o quaduple per gli alunni e con servizi igienici interni alle camere. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti alunni o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

ART.7 DIVIETI DI SUBAPPALTO CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto all'Agenzia Viaggi aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere anche parzialmente il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ART.8 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

L'Agenzia Viaggi dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita fotocopia della carta di



circolazione dell'automezzo, fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del o dei conducenti e della C.Q.C.in corso di validità. L'Agenzia Viaggi si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM.n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996 e successive integrazioni. Dovrà presentare dichiarazione dello svolgimento della prestazione nel pieno rispetto delle leggi in materia di sicurezza D.lgs 81/2008 ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando e garantire che la scelta della struttura alberghiera sia effettuata nel pieno rispetto delle leggi in materia di sicurezza in particolare verso i minori e verso minori diversamente abili.

Non saranno accettate in data successiva alla stipula del contratto, variazioni di prezzo, pena la revoca dell'incarico e la restituzione delle somme eventualmente versate in acconto.

Per il viaggio in pullman categoria Gran Turismo la quota si intende compresa di eventuali spese autostradali e pasto conducente/i.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice e i massimali assicurativi come indicato nell'allegato B.

ART.9 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento del servizio sarà saldato successivamente alla resa del servizio, a seguito di verifica della rispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata, e dopo emissione di regolare fattura elettronica ed acquisizione del Durc in corso di validità e comunque entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica. A tal proposito l'Agenzia fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e /o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

ART.10 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'Agenzia Viaggi è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

ART.11 SPESE CONTRATTUALI ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo dell'Agenzia assegnataria dell'appalto.

ART.12 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, l'Agenzia Viaggi assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART.13 INFORMATIVA PRIVACY

L'istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento Europeo 2016/679" GENERAL DATA PROTECTION REGULATION GDPR del 27/04/2016 Pubblicato in G.U./ 04/05/2016 i dati saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.



ART.14 PENALI

In caso di ritardo o di riscontrata irregolarità della prestazione, sempre che ciò a giudizio della stazione appaltante, non costituisca motivo di risoluzione del contratto per inadempimento in danno alla Agenzia aggiudicataria, saranno comminate delle penali.

Qualora venga accertato che i servizi offerti in tutto od in parte sono difformi dai patti contrattuali e le difformità possano essere lasciate sussistere senza inconvenienti, l'amministrazione appaltante potrà richiedere l'adeguamento delle prestazioni ai patti contrattuali o, a suo giudizio, richiedere che vengano applicate detrazioni sul prezzo pari al minor valore dei servizi prestati, rispetto alle caratteristiche che avrebbero dovuto avere secondo contratto.

ART.15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà all'Agenzia, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

ART.16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo all'Agenzia Viaggi immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge, Regolamenti e Norme vigenti in materie di pubbliche forniture.

Per le controversie è competente il Foro di Pisa.

Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito web della scuola- www.icsantacrocesa.it

Allegati:

All.A - Dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi artt.46 e 47 del D.L.gs n.445/2000

All.B – Offerta Tecnico-Economica

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Alessandro Imperatrice*